

Письмо Федеральной Архивной службы России  
Органам управления архивным делом субъектов Российской Федерации  
Федеральным государственным архивам  
от 09.10.97 № 4/710 -Е

«О порядке составления форм централизованного государственного учета  
(приложения к регламенту №№ 4, 4а, 4б, 6)»

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.97 № 11 и зарегистрированным Минюстом России от 8 июля 1997 г. № 1344, организации - источники комплектования государственных, районных и городских архивов ежегодно к 30 декабря отчетного года составляют и представляют в соответствующие государственные архивы и их филиалы, районные и городские архивы паспорта архивов организаций на 1 декабря ... г. (приложения 4, 4а, 4б к Регламенту, соответственно на управленческую, кинофотофонодокументы и научно-техническую документацию).

Органы управления архивным делом субъектов Российской Федерации на основании сводных сведений, поступивших от государственных, районных, городских архивов, федеральные государственные архивы и их филиалы на основании паспортов организаций — источников комплектования представляют сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях — источниках комплектования (приложение 6) в Федеральную архивную службу России 1 раз в три года (на 1 декабря 1997 г., на 1 декабря 2000 г. и т.д.) вместе с годовым отчетом о работе.

При составлении паспортов следует иметь в виду:

организации, имеющие негосударственную форму собственности, заполняют самостоятельную форму паспорта 4, 4а, 4б.

Организации, имеющие негосударственную форму собственности, но хранящие государственную и негосударственную части архивного фонда, заполняют на них отдельные паспорта.

При заполнении сведений по форме 6 следует учесть, что в разделе I общее количество организаций строка 101 (графы 1 — 6) складывается из суммы показателей строки 103 +105, а количество организаций строка 102 складывается из суммы показателей строки 104+106.

Сведения о документах, относящихся к государственной части Архивного фонда Российской Федерации и хранящиеся в негосударственных организациях, даются в разделе 2 (графы 1-9) по строкам 201, 203 и 205; в разделе 3 (графы 4 — 10) по строке 301; в разделе 4

(графы 4 — 10) по строкам 401, 403, 405, 407;

в разделах 2, 3, 4 по строкам 202, 204, 206, 302, 402, 404, 406, 408 даются сведения только о документах негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации, т.е. документах, образовавшихся в деятельности негосударственных организаций с момента их создания или приватизации (изменения формы собственности).

Сведения р. 2 в строке 201 складываются из суммы показателей строки 203 + 205, строка 202 складывается из суммы строки 204 + 206.

Сведения р. 4 в строке 401 складываются из суммы показателей строки 403 + 405, строка 402 из суммы строки 404 + 406.

В т. ч. - означает в том числе и относится к строке 102, 104, 106, 202, 204, 206, 402, 404, 406.

В пояснительной записке к статформе даются следующие сведения отдельно по каждому виду документации (управленческая, научно-техническая, кинофотофоновидео-документация):

количество негосударственных организаций, хранящих документы государственной части Архивного фонда российской Федерации и объем этих документов в ед.хр. с указанием крайних дат, и степени подготовленности этих документов к передаче в государственные, районные и городские архивы (отдельно по документам постоянного срока хранения и по личному составу).

Сведения в статформе даются об управленческой документации по 1994 год включительно, о научно — технической и кинофотофонодокументации по 1997 год.

Заместитель руководителя службы

В.А. Еремченко